

**SVEUČILIŠTE U ZAGREBU  
ARHITEKTONSKI FAKULTET**

**PRAVILNIK  
O IZRADI DIPLOMSKOGA RADA  
NA ARHITEKTONSKOM FAKULTETU SVEUČILIŠTA U ZAGREBU**

akademska godina 2010./2011.

Zagreb, 6. listopada 2010.

## TEMELJNE ODREDBE

### 1.

Diplomski rad student upisuje u završnom, četvrtom semestru sveučilišnog Diplomskog studija arhitekture i urbanizma na Arhitektonskom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Diplomski rad).

Diplomski rad se upisuje u zimskom ili ljetnom semestru akademske godine. Semestar u kojemu se izrađuje diplomski rad traje 15 tjedana.

### 2.

Diplomskim radom diplomant/ica objedinjuje znanja stečena tijekom studija i dokazuje da uspješno i samostalno može rješavati zadatke svoje struke na razini zvanja kojeg stječe na sveučilišnom Diplomskom studiju arhitekture i urbanizma na Arhitektonskom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu.

### 3.

Diplomski rad diplomant/ica radi uz mentorsko vođenje, te podrazumijeva najvišu moguću razinu samostalnoga rada diplomanta/ice.

### 4.

Diplomski rad svojim sadržajem pripada polju arhitekture i urbanizma. Sastoji se iz tri cjeline:

1. uvod u projekt - istraživački rad vezan uz temu diplomskoga rada
2. projektantski/planerski projekt
3. javna usmena obrana rada pred Povjerenstvom za obranu diplomskoga rada.

### 5.

Proceduru i tijek izrade diplomskoga rada, kao i način provjere znanja utvrđuje ovaj PRAVILNIK O DIPLOMSKOM RADU (u daljnjem tekstu: Pravilnik).

### 6.

Pripremu i provedbu postupka izrade diplomskoga rada provodi Diplomsko povjerenstvo kojeg imenuje Fakultetsko vijeće. Diplomski rad brani se pred Povjerenstvom za obranu diplomskoga rada.

### 7.

Uvjet za upis Diplomskoga rada jesu pozitivno ocijenjeni svi kolegiji Diplomskoga studija i položeni svi ispiti propisani nastavnim planom, te uz dodatni uvjet da je pristupnik pohađao najmanje dva semestra na Arhitektonskom fakultetu u Zagrebu.

### 8.

Diplomanti/ice biraju mentora diplomskoga rada. Diplomsko povjerenstvo sastavlja popis mentora za svaki semestar i objavljuje ga na kraju svake akademske godine za sljedeću akademsku godinu. Članovi Diplomskog povjerenstva ne provode konzultacije sa diplomantima/cama i ne mogu biti mentori.

### 9.

Temu diplomskoga rada određuju Diplomsko povjerenstvo. Mentor predlaže zadatke u okviru zadane teme i predlaže lokaciju ili može prihvatiti lokaciju koju predlaže diplomant. Diplomski rad je u pravilu projektantski/planerski zadatak. Izuzetno je moguće diplomski rad izraditi kao teorijski rad uz suglasnost Diplomskog povjerenstva.

### 10.

Temu i mentora diplomskoga rada potvrđuje Diplomsko povjerenstvo i objavljuje ih na oglasnoj ploči i web stanici Fakulteta.

## MENTORSTVO DIPLOMSKOGA RADA

### 11.

Mentor/ica može biti sveučilišni nastavnik/ca u zvanju redovitog profesora, izvanrednog profesora i docenta, a zvanje je stekao u području arhitekture i urbanizma u skladu sa Zakonom o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju i Pravilnikom o studiranju na preddiplomskim i diplomskim studijima Sveučilišta u Zagrebu. Docent može biti mentor ako je proteklo najmanje tri godine od izbora u zvanje docenta te ako ima pedagoško iskustvo. Diplomant/ice može imati dva mentora u slučaju ako tema diplomskoga rad obuhvaća dva različita strukovna područja (arhitektonsko projektiranje i urbanizam) ili tema diplomskoga rada sadrži poseban stručni problem pa je poželjno sudjelovanje stručnjaka specijalista. Dva mentora mora odobriti Diplomsko povjerenstvo prilikom prijave teme diplomskoga rada. Kriteriji za izbor drugoga mentora su isti kao i za mentora. Iznimno drugi mentor može biti i stručnjak izvan Arhitektonskog fakulteta sa stručnim referencama iz specijalističkog područja diplomskoga rada.

### 12.

Mentor može prihvatiti najviše tri (3) diplomanata u jednom semestru akademske godine. Drugi mentor može sudjelovati pri izradi najviše tri (3) diplomska rada u jednom semestru akademske godine.

### 13.

Prijavljivanje diplomanata/ica obavlja se preko internet stranica fakulteta i izravno u dogovoru s mentorom. U slučaju da broj prijava pojedinom mentoru prelazi najveći dopušteni broj diplomanata (više od tri diplomanta), mentor izabire diplomante, a ostali diplomanti se prijavljuju drugim mentorima.

## IZRADA DIPLOMSKOGA RADA

### 14.

Rad tijekom semestra odvija se na Fakultetu prema rasporedu koji se objavljuje nakon završetka upisa diplomskoga semestra.

Četiri tjedna nakon početka diplomskoga semestra diplomant/ica je dužan predati mentoru istraživački rad kojim dokazuje da može uspješno završiti diplomski rad. Kada mentor prihvati istraživački rad predaje ga Diplomskom povjerenstvu. Uvjet za nastavak rada je pozitivna ocjena istraživačkog rada od strane Diplomskog povjerenstva.

## SADRŽAJ I OBLIK DIPLOMSKOGA RADA

### 15.

Diplomski rad predaje se Diplomskom povjerenstvu u predviđenom roku prema terminskom planu. Diplomski rad treba sadržavati:

1. Istraživački rad (uvod u projekt) – knjižica veličine A4;
2. Diplomski projekt;
3. Izložbeni plakat A1 formata;
4. Četiri primjerka knjižice veličine A3 (položeno ili uspravno) koja sadrži: naslovnu stranicu prema elektronskom predlošku (Prilog 1), sadržaj, pisano obrazloženje, tehničke pokazatelje, grafičke priloge (dijagrami, detalji i dr.) u skladu s projektom, te sve smanjene nacрте/planove;
5. Trodimenzionalni model (3D) i/ili maketa (u odgovarajućem opsegu i mjerilu);
6. CD/DVD – digitalni medij u dva (2) primjerka koji sadrži sve priloge navedene u točkama 1-3 te fotografije modela. CD/DVD umeće se u papirnati ovitak na zadnjoj stranici knjižice s naslovnicom prema elektronskom predlošku.
7. Matrica za tisak prema elektronskom predlošku (Prilog 2)

Obrasci 1-3 i Prilozi 1-2 sastavni su dio ovoga Pravilnika

## PRIHVAT DIPLOMSKOGA RADA

### 16.

Nakon isteka roka za završetak diplomskoga rada diplomant/ica predaje rad mentoru. Mentor samostalno donosi odluku o prihvaćanju rada, te popunjava Obrazac 2 za predaju Diplomskoga rada i predaje ga Diplomskom povjerenstvu

### 17.

Obrazac 2 i diplomski rad mentor predaje tajniku Diplomskog povjerenstva u unaprijed utvrđenom terminu. Nakon predaje diplomskoga rada Diplomsko povjerenstvo pregledava diplomatske radove.

Nakon prihvata diplomskoga rada Diplomsko povjerenstvo imenuje Povjerenstvâ za obranu diplomskoga rada, te utvrđuje raspored obrane koji se oglašava na oglasnoj ploči i web stranici Fakulteta.

Pregled diplomatskih radova traje najviše 2 tjedna. Povjerenstvo za obranu diplomatskih radova ocjenjuje diplomatske radove i priprema pitanja za obranu diplomskoga rada.

Diplomant kojemu je Povjerenstvo za obranu diplomatskih radova pozitivno ocijenilo rad može pristupiti usmenoj obrani prema objavljenom rasporedu.

### 18.

Diplomski radovi se nakon prihvata javno izlažu na Fakultetu najmanje jedan dan prije početka obrane. Svi radovi ostaju izloženi tijekom postupka obrane diplomatskih radova i promocije.

### 19.

Diplomant/ica koji nakon završetka semestra nije dobio prolaznu ocjenu mentora ponovno upisuje diplomski semestar. Diplomant/ica može raditi istu temu i odabrati istog mentora najviše dva semestra.

## OBRANA DIPLOMSKOG RADA

### 20.

Diplomski ispit provodi se na način usmene provjere znanja diplomanta/ice pred Povjerenstvom za obranu diplomskoga rada. Obrana diplomskoga rada je javna, provodi se pred Povjerenstvom za obranu uz nazočnost mentora, akademske zajednice i javnosti.

### 21.

Obrana diplomskoga rada pojedinog diplomanta mora se obaviti u jednom danu.

### 22.

Obrana diplomskoga rada može trajati najviše 45 minuta pri čemu je predviđen sljedeći postupak:

1. Predsjednik povjerenstva za obranu diplomskoga rada poziva i predstavlja diplomanta/icu (najviše 5 minuta),
2. izlaganje diplomanta/ice (najviše 20 minuta),
3. Povjerenstvo za obranu diplomskoga rada postavlja pitanja a diplomant/ica odgovara na pitanja (najviše 20 minuta).

Predsjednik Povjerenstva za obranu diplomskoga rada može, u skladu s raspoloživim vremenom, dozvoliti pitanja nastavnika koji su nazočni obrani diplomskoga rada pri čemu pitanja moraju biti isključivo na temu diplomskoga rada.

Nakon obrane svih diplomanata slijedi vijećanje Povjerenstva za obranu diplomskoga rada i ispunjavanje Obrasca 3.

Obrana diplomatskih radova zaključuje se priopćenjem diplomantima/icama o uspješnosti polaganja diplomatskoga ispita.

**23.**

Povjerenstvo za obranu diplomskoga rada daje konačnu ocjenu diplomskoga rada nakon javne obrane. Konačna ocjena Diplomskoga rada jest prosjek zbroja ocjene mentora i pojedinačnih ocjena svih ispitivača.

Odluku o uspjehu diplomanta/ice donosi Povjerenstvo za obranu diplomskog rada na svojoj sjednici nakon usmene obrane. Nakon održane sjednice predsjednik Povjerenstva za obranu diplomskog rada objavljuje rezultate cjelokupnog postupka diplomskog ispita. Pozitivnom ocjenom Povjerenstva za obranu diplomskog rada diplomant/ica stječe pravo na stručni naslov MAGISTAR/ICA INŽENJER/KA ARHITEKTURE I URBANIZMA.

**24.**

Usprkos prethodno pozitivno ocijenjenom diplomskom radu, Povjerenstvo za obranu diplomskoga rada može usmeni dio diplomskog ispita, a time i konačan uspjeh ocijeniti negativnom ocjenom.

**25.**

U slučaju da Povjerenstvo za obranu diplomskoga rada negativno ocijeni rad diplomant/ica mora ponovno upisati Diplomski rad (IV. semestar) i odabrati novu temu, ali ne mora birati novog mentora.

**26.**

Odluka Povjerenstva unosi se u zapisnik o diplomi na Obrascu 3.

**27.**

Diplomant/ica ne može odbiti dobivenu ocjenu.

**28.**

Diplomanti/ce imaju pravo žalbe Diplomskom povjerenstvu glede svih uočenih propusta i nepravilnosti od strane nastavnika u postupku izrade i obrane diplomskoga rada i to u pisanom obliku osobno potpisano. Diplomsko povjerenstvo dužno je očitovati se na zaprimljene primjedbe, bez obzira na njihovu utemeljenost, u roku od 5 dana, te o tome obavijestiti dekana, prodekana/icu za nastavu, mentora/icu i diplomanta/icu.

**29.**

Diplomski rad može se upisivati najviše tri puta. Treći upis mora odobriti Fakultetsko vijeće Arhitektonskog fakulteta.

**30.**

Ukupni uspjeh na studiju određuje se srednjom ocjenom diplomskog ispita i prosjeka ocjena svih upisanih kolegija tijekom studija.

**31.**

Konačna ocjena diplomskoga rada unosi se u indeks i ISVU sustav, a ocjenu potpisuje mentor i predsjednik Diplomskog povjerenstva.

**32.**

Ocjene diplomskoga ispita unose se u knjigu-zapisnik diplomskog ispita, zajedno s ocjenama tijekom studija. Zapisnik potpisuju predsjednik i tajnik Diplomskog povjerenstva te članovi Povjerenstva za obranu diplomskoga rada.

**DIPLOMSKO POVJERENSTVO  
I POVJERENSTVO ZA OBRANU DIPLOMSKOGA RADA**

**33.**

Članovi Diplomskog povjerenstva biraju se za akademsku godinu i za to vrijeme ne mogu biti mentori diplomskih radova.

### **34.**

Povjerenstvo za obranu diplomskoga rada imenuje se nakon prihvata radova prema temama i specifičnostima zadatka. Diplomsko povjerenstvo imenuje članove Povjerenstva za obranu diplomskoga rada.

### **35.**

Predsjednika, članove i tajnike (glavnog tajnika + dva tajnika sa različitih katedri) Diplomskog povjerenstva bira Fakultetsko vijeće za akademsku godinu.

### **36.**

Predsjednik Diplomskoga povjerenstva koordinira diplomski semestar i vodi postupak izrade diplomskoga rada i diplomskog ispita. U slučaju odsutnosti predsjednika zamjenjuje ga najstariji nazočan član Povjerenstva.

### **37.**

Diplomsko povjerenstvo ima sljedeće obveze i ovlasti:

1. utvrđivanje teme diplomskog rada,
2. izrada popisa mentora za svaku akademsku godinu,
3. izradba i objava kalendara diplomskih ispita za svaku akademsku godinu,
4. prihvaćanje zadataka predloženih od strane mentora,
5. priprema potrebnih obrazaca i omogućiti njihovo preuzimanje s web stranica fakulteta,
6. izradba i objava „pregleda prijavljenih diplomskih radova“ (Obrazac 1)
7. praćenje pravodobne prijave i predaje diplomskoga rada, te komunikacija s diplomatima/cama i mentorima/cama,
8. provjera najvećeg dozvoljenog broja diplomanata/ica,
9. organizacija i logistika održavanja usmenog dijela diplomskog ispita,
10. praćenje i vođenje diplomskog arhiva,
11. obrada pritužbi diplomanata/ica,
12. imenovanja članova Povjerenstva za obranu diplomskoga rada,
13. obrada završnih izvješća Povjerenstva za obranu diplomskoga rada (Obrazac 3)
14. pisana ocjena diplomskog rada (Prilog 1)

### **38.**

Povjerenstvo za obranu diplomskoga rada ispitno je tijelo za usmenu obranu diplomskoga rada i ono se sastoji od najmanje pet članova. Povjerenstvo čine:

1. predsjednik Povjerenstva za obranu diplomskoga rada (u pravilu profesor iz grane arhitektonskog projektiranja, odnosno iz grane urbanizma ako je urbanistički zadatak),
2. tri člana Povjerenstva
3. mentor odnosno mentori.

Članovi Povjerenstva za obranu diplomskoga rada imenuju se među članovima Diplomskoga povjerenstva te iz redova profesora drugih grana polja arhitekture i urbanizma, a u skladu s karakterom diplomskoga rada.

### **39.**

Diplomsko povjerenstvo i Fakultetsko vijeće će na kraju svake akademske godine raspraviti o potrebnim dopunama i promjena ovoga Pravilnika, te ih pravodobno provesti za sljedeću akademsku godinu.

## **PROMOCIJA**

### **40.**

Diplomantu/ici koji uspješno obrani diplomski rad izdaje se diploma. Uz diplomu Fakultet izdaje i dopunsku ispravu o studiju. Diploma i dopunska isprava izdaju se na hrvatskom i na engleskom jeziku.

Diplomom se potvrđuje da je diplomant/ica završio diplomski studij arhitekture i urbanizma i da je stekao pravo na akademski naziv Magistar/ica inženjer/ka arhitekture i urbanizma. Diplomom potpisuje dekan, a ovjerava se suhim pečatom Fakulteta.

**41.**

Predaja diploma obavlja se na svečanoj promociji, koja se održava nakon svakog semestra ako ima najmanje deset diplomanata/ica. U slučaju manjeg broja diplomanata/ica svečana promocija obavit će se nakon sljedećeg semestra.

Svečanu promociju vode dekan, prodekan i predsjednik Diplomskog povjerenstva.

**42.**

Prijelazne odluke koje proizlaze iz usvajanja ovoga Pravilnika rješavat će Diplomsko povjerenstvo pojedinačno po svakom prijavljenom slučaju.

**43.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu 19. listopada 2010. godine objavljivanjem na oglasnoj ploči i web stranici Fakulteta, te vrijedi do sljedeće izmjene koju potvrđuje Fakultetsko vijeće.

U Zagrebu, 6. listopada 2010.

D e k a n

Prof. dr.sc. Lenko Pleština

**Kalendar rada na diplomskim semestrima ak.god. 2010./2011.**

<b>11.10. 2010.</b>	<b>početak rada u diplomskom zimskom semestru</b>
<b>08.11. 2010.</b>	<b>predaja i prezentacija istraživačkog dijela – predaja Povjerenstvu</b>
<b>do 15.11. 2010.</b>	<b>Povjerenstvo odobrava „sinopsis“</b>
<b>28.01. 2011.</b>	<b>završetak rada</b>
<b>04.02. 2011.</b>	<b>predaja diplomskog rada</b>
<b>do 18.02. 2011.</b>	<b>pregled i ocjena diplomskih radova - Povjerenstvo</b>
<b>18.02. 2011.</b>	<b>postava izložbe diplomskih radova</b>
<b>21.02-02.03. 2011.</b>	<b>OBRANE DIPLOMSKIH RADOVA</b>
<b>07.03. 2011.</b>	<b>početak rada u diplomskom ljetnom semestru</b>
<b>04.04. 2011.</b>	<b>predaja i prezentacija istraživačkog dijela – predaja Povjerenstvu</b>
<b>do 11.04. 2011.</b>	<b>Povjerenstvo odobrava „sinopsis“</b>
<b>10.06. 2011.</b>	<b>završetak rada</b>
<b>17.06. 2011.</b>	<b>predaja diplomskog rada</b>
<b>do 01.07. 2011.</b>	<b>pregled i ocjena diplomskih radova - Povjerenstvo</b>
<b>01.07. 2011.</b>	<b>postava izložbe diplomskih radova</b>
<b>04.07.-11.07. 2011.</b>	<b>OBRANE DIPLOMSKIH RADOVA</b>