

Na temelju članka 43. stavka 3. Statuta Sveučilišta u Zagrebu (veljače 2005.) i članka 32. stavka 1. Statuta Arhitektonskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu (lipnja 2005. godine) Fakultetsko vijeće donijelo je:

## **PRAVILNIK**

### **O SUSTAVU ZA UPRAVLJANJE KVALITETOM ARHITEKTONSKOG FAKULTETA SVEUČILIŠTA U ZAGREBU**

#### **I. OPCE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Pravilnikom o sustavu za upravljanje kvalitetom Arhitektonskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Pravilnik) propisuje se područje vrednovanja, ustroj i djelovanje sustava za upravljanje kvalitetom Arhitektonskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Fakultet).

Pod sustavom za upravljanje kvalitetom podrazumijeva se sustav za poboljšanje, kontrolu, osiguranje i upravljanje kvalitetom.

##### **Članak 2.**

Cilj je sustava za upravljanje kvalitetom izgradnja institucijskih mehanizama za sustavno vrednovanje rada Fakulteta te koordiniranje razvojnih programa s trajnom svrhom promicanja visokih standarda profesionalnog i stručnog razvoja Fakulteta u svim područjima njegovog djelovanja.

##### **Članak 3.**

Ustroj i standardi djelovanja sustava za upravljanje kvalitetom podliježu mjerilima, načelima i kriterijima vrednovanja učinkovitosti sastavnica Sveučilišta i njihovih studijskih programa.

##### **Članak 4.**

Kultura kvalitete gradi se u svim područjima djelovanja i ugrađena je u sve normativne akte Fakulteta.

##### **Članak 5.**

Svi dionici Fakulteta (studenti, nastavnici, administrativno i tehničko osoblje, uprava) smatraju se unutarnjim korisnicima sustava za upravljanje kvalitetom Fakulteta.

##### **Članak 6.**

U provjeru valjanosti, svrhovitosti i kvalitete rada Fakulteta, kao izvor podataka za vrednovanje uključeni su vanjski korisnici (ustanove ostalih razina sustava obrazovanja, gospodarstveni subjekti, lokalna i državna uprava, ustanove iz djelatnosti kulture, zdravstva itd.).

#### **II. PODRUČJA VREDNOVANJA**

##### **Članak 7.**

Područja vrednovanja sustava za upravljanje kvalitetom:

- pravila i postupci čiji su zadaci trajno osiguranje i promicanje kvalitete Fakulteta, primjena sustava u svim razinama vanjske i unutarnje provjere (samoanalize)
- status studijskih programa
- upis studenata u studijske programe
- proces učenja, proces poučavanja, proces vrednovanja studentskog rada
- informiranost
- opremljenost za obrazovanje i znanstvenoistraživačku djelatnost, knjižnica

- administrativno-tehnički resursi
- nadogradnja u primjeni akademskih standarda
  - javnost djelovanja.

### III. USTROJ I DJELOVANJE

#### Članak 8.

Za upravljanje kvalitetom Fakulteta, Fakultetsko vijeće osniva Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

#### Članak 9.

Povjerenstvo je savjetodavno tijelo dekana i Fakultetskog vijeća koje planira, upravlja i analizira postupke vrednovanja cjelokupnog znanstvenoistraživačkog sustava i sustava visokoškolskog obrazovanja na Fakultetu.

#### Članak 10.

Povjerenstvo čini pet (5) članova:

- jedan predstavnik uprave Fakulteta
- dva predstavnika nastavnog osoblja iz redova zaposlenika u znanstveno-nastavnim i umjetničko-nastavnim zvanjima.
- jedan predstavnik studenata
- jedan predstavnik administrativnog i tehničkog osoblja.

Članove Povjerenstva imenuje Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana.

Predsjednik Povjerenstva imenuje se iz reda zaposlenika izabranih u znanstveno-nastavna i umjetničko-nastavna zvanja.

Mandat članova Povjerenstva traje tri (3) godine, a mandat člana Povjerenstva iz redova studenata dvije (2) godine.

Član Povjerenstva može biti biran u Povjerenstvo više puta, ali najviše dva uzastopna mandata.

Ako jedan ili više članova Povjerenstva prestanu biti njegovi članovi, Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana imenovati novog člana ili članove.

#### Nadležnost

#### Članak 11

1. Povjerenstvo upravlja sustavom za upravljanje kvalitetom Fakulteta. Povjerenstvo provodi strateško planiranje i predlaže smjernice i postupke osiguranja i poboljšanja kvalitete.

2. Povjerenstvo predlaže dekano i Fakultetskom vijeću konkretne projekte i aktivnosti te potiče inovacije i razvoj u svrhu osiguranja i poboljšanja kvalitete.

3. Povjerenstvo organizira, koordinira i provodi postupke vrednovanja i razvija unutarnje mehanizme osiguravanja i poboljšanja kvalitete na razini sastavnice Sveučilišta, posebice s obzirom na sljedeće elemente:

- provodi samovrednovanje i razvija mehanizme za poboljšanje kvalitete
- organizira sudjelovanje studenata u praćenju kvalitete provedbe studija
- istražuje uspješnost studiranja i uzroke nekvalitetnog, nedjelotvornog i predugog studiranja
- predlaže aktivnosti za poboljšanje kompetencija nastavnog osoblja te usavršavanje (cjeloživotno obrazovanje)
- predlaže aktivnosti za usavršavanje administrativnog i tehničkog osoblja
- analizira dokaze o unaprjeđenju nastave i kvalitetu općih i specifičnih kompetencija ostvarenih studijskim programom
- definira i predlaže uvođenje tipa standardizacije u administrativnom dijelu sastavnica.

4. Povjerenstvo, u suradnji s Odborom za upravljanje kvalitetom Sveučilišta i Uredom za upravljanje kvalitetom Sveučilišta, te dionicima matične sastavnice:

- potiče i organizira stalne rasprave o kvaliteti i širenje kulture kvalitete
- primjenjuje postupke vanjskog i unutrašnjeg vrednovanja, primjenjuje metode za istraživanje različitih aspekata kvalitete obrazovanja kao i za istraživanje različitih ciljnih populacija (studenata, nastavnika, administrativnog osoblja, rukovoditelja, poslodavaca, javnog mnijenja) - primjenjuje i po potrebi definira kriterije, standarde i postupke praćenja kvalitete
- provodi analize i prikuplja informacije o kvaliteti od svih korisnika sustava, provodi anketiranje sudionika procesa, obrađuje i vrednuje prikupljene podatke
- daje preporuke za poboljšanje stanja te nadzire uvažavanje i primjenu preporuka - kontrolira upisnu politiku kao nužni preduvjet kvalitete nastavnog procesa
- nadzire izvođenje studijskih programa
- uspostavlja sustav interne prosudbe kao temeljne pretpostavke upravljanja kvalitetom
- osigurava povratne informacije od studenata i usmjerava njihove sugestije, prijedloge i kritike - potiče i organizira stručno usavršavanje nastavnika, suradnika, rukovoditelja i administrativnog osoblja
- definira vrednovanje kvalitete nastavne aktivnosti prilikom izbora i reizbora u znanstvenonastavna zvanja.

### **Učinkovitost**

#### **Članak 12.**

Povjerenstvo izrađuje godišnji i dugoročni plan aktivnosti i predstavlja ga Fakultetskom vijeću. Povjerenstvo djeluje u skladu s planom nakon što ga Fakultetsko vijeće usvoji.

Povjerenstvo radi na sjednicama.

Sjednice saziva predsjednik Povjerenstva po potrebi, a najmanje četiri puta godišnje.

Povjerenstvo o svom radu podnosi izvješće Fakultetskom vijeću najmanje jednom godišnje.

### **Javnost**

#### **Članak 13.**

Rad Povjerenstva je javan.

Javnost rada Povjerenstva uređuje i osigurava Povjerenstvo u suradnji s dekanom.

## **IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 14.**

Izmjene i dopune Pravilnika donose se na isti način kao i Pravilnik.

Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči i internetskoj stranici Fakulteta.

Zagreb, 19. travnja 2011.

Dekan

Prof.dr.sc. Lenko Pleština

Pravilnik je lektoriran i objavljen na oglasnoj ploči i internet stranici Arhitektonskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu dana 28. travnja 2011. godine, a stupa na snagu danom objave.

Tajnica Arhitektonskog fakulteta:

Deanka Hirjan, dipl. iur.